

СОГЛАСОВАНО
 Директор КГБОУ Уссурийская КШ
 Л.В.Алешкова
 (подпись) (расшифровка подписи)
 «25» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБОУ Уссурийская КШ
 Н.Е.Семенова
 (подпись) (расшифровка подписи)
 «25» декабря 2025 г.

ПЛАН
по противодействию коррупции
в краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»
на 2026 год

Наименование мероприятия	ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор, Антикоррупционная комиссия	Январь, сентябрь	
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Антикоррупционная комиссия	В течение учебного года	
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Антикоррупционная комиссия	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по ВР	Сентябрь октябрь	

проявлений			
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Декабрь	
3. Организация эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Зам.директора по УР, зам.директора по ВР	Август	
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности, организации и отчета о его исполнении	Директор	В течение учебного года	
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт	Май, декабрь	
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в учреждении»	Зам.директора по ВР	В течение учебного года	
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, Антикоррупционная комиссия	В течение учебного года	

4.6.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Антикоррупционная комиссия	В течение учебного года	
4.7.Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Антикоррупционная комиссия	В течение учебного года	
4.8.Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам.директора по УВР, классные руководители	Апрель, ноябрь	
4.9.Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Антикоррупционная комиссия	В течение учебного года	
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
5.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года	
5.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на	Зам.директора по УВР	В течение учебного года	

совещаниях при директоре, педагогических советах			
5.3.Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам.директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	
5.4.Оформление стенда «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	Зам.директора по ВР	Ноябрь (обновление информации)	
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
6.1.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года	
6.2.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В течение учебного года	
6.3.Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	В течение учебного года	
6.4.Осуществление контроля за организацией и	Директор, зам.директора по УР	Май - июнь	

проведением итоговых экзаменов.			
6.5.Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, зам.директора по УР	Июнь	